

## **EDV Grundlagen & Digitalisierung** inkl. MS Office Word, Excel Outlook, Mailing

**vom 23. September bis 05. November 2024**  
**(6 Wochen in Teilzeit)**

### **Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen:**

- ✓ Möchten Sie Ihre EDV-Kenntnisse für Ihre zukünftige Arbeitsstelle verbessern?
- ✓ Legen Sie Wert auf eine zielgerichtete Begleitung im Bewerbungsverfahren in der Arbeitswelt 4.0?
- ✓ Möchten Sie Ihre Kenntnisse von MS-Office Programmen auffrischen und mehr über Online-Bewerbungen erfahren?



### **Dann sind Sie richtig bei uns.**

In diesem Seminar unterstützen wir Sie anhand praktischer Fallbeispiele und direkter Umsetzung am PC bei diesen und ähnlichen Fragen rund um die digitale Arbeitswelt und Arbeitssuche von heute.

Als **Voraussetzung** sollten Sie nur gute Deutschkenntnisse (min. B1) mitbringen.

Grundkenntnisse von PC-Nutzung sind vom Vorteil.

### **Inhaltliche Schwerpunkte:**

- ✓ EDV Kenntnisvermittlung (MS Office Word, Excel, Outlook / Grundlagen)
- ✓ Mailing, Einrichten und Nutzen von E-Mail-Accounts
- ✓ Umgang mit sozialen Medien und Karrierenetzwerken
- ✓ Grundlagen der Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0
- ✓ Online-Stellenrecherche (Jobbörse der BA, etc.)
- ✓ Erarbeitung der individuellen Bewerbungsunterlagen mit MS Office Word inkl. professionellem Bewerbungsfoto auf USB-Stick

### **Lehrgangsgebühren:**

Finanzierung über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters möglich.

Die Lehrgangskosten beinhalten alle Lehrmittel.

### **Schulungsort & Kontakt:**

Ihre Ansprechperson: Sabine Eichhorn

Anschrift: Friedrichstraße 45, 79098 Freiburg

Telefon: 0761 – 47 75 83 60

E-Mail: info@verte-akademie.de

### **Unterrichtszeiten:**

Montag bis Freitag

Vormittagskurs:  
8:15 Uhr – 13:00 Uhr

(= 30 UE/ Woche)

Der Unterricht findet  
**in Präsenzform**  
in den Räumlichkeiten  
der Verte Akademie  
statt.



Nur 5 Minuten Fußweg vom Hauptbahnhof  
(gegenüber der AOK am Fahnenbergplatz)