

# Grundlagen des Büromanagements inkl. Berufsdeutsch

**vom 30. Januar bis 24. März 2023**  
Vormittagskurs mit 12 Wochen in Teilzeit

## Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen:

- ✓ Möchten Sie Kenntnisse für Ihre zukünftige Tätigkeit im Büro oder in der Sachbearbeitung erwerben?
- ✓ Benötigen Sie eine Vorbereitung für eine kaufmännische Umschulung, Ausbildung oder direkte Arbeitsaufnahme?
- ✓ Möchten Sie Ihre EDV Kenntnisse erweitern?
- ✓ Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse (mind. B1) berufsbezogen für eine Bürotätigkeit erweitern?

## Dann sind Sie richtig bei uns.

In diesem Seminar lernen Sie anhand praktischer Fallbeispiele und direkter Umsetzung am PC die Grundlagen des **Büromanagements** und zusätzlich **Berufsdeutsch**.

Als Voraussetzung sollten Sie nur gute Deutschkenntnisse (min. B1) mitbringen.

Grundkenntnisse von PC-Nutzung sind vom Vorteil.

## Inhaltliche Schwerpunkte:

- ✓ Vermittlung bzw. Erweiterung der Kenntnisse in der Bürokommunikation und Büro-Organisation.
- ✓ EDV Kenntnisvermittlung (MS Office Word und Excel) inkl. praxisbezogene Übungen am PC
- ✓ Korrespondenz, Mailing, Outlook
- ✓ Arbeitswelt 4.0 & Grundlagen der Digitalisierung
- ✓ Erweiterung der berufsbezogenen Deutschkenntnisse (Wortschatz, Schreib- und Lesefertigkeit)
- ✓ Erarbeitung der individuellen Bewerbungsunterlagen mit MS Office Word inkl. professionellem Bewerbungsfoto auf USB-Stick

## Lehrgangsgebühren:

Finanzierung über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters möglich. Die Lehrgangskosten beinhalten alle Lehrmittel und Prüfungsgebühren.

## Schulungsort & Kontakt:

Anschrift: Friedrichstraße 45, 79098 Freiburg  
Telefon: 0761 – 47 75 83 60  
E-Mail: [info@verte-akademie.de](mailto:info@verte-akademie.de)  
Web: [www.verte-akademie.de](http://www.verte-akademie.de)



### Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag

Vormittagskurs:  
8:15 Uhr – 13:00 Uhr  
(= 30 UE/ Woche)

Der Unterricht findet  
**in Präsenzform**  
in den Räumlichkeiten  
der Verte Akademie  
statt.

### Abschluss & Zertifikate:

Trägerinterne Teilnahmebescheinigung  
Inlingua Sprachzertifikat  
**TELC Prüfung**



Nur 5 Minuten Fußweg vom Hauptbahnhof  
(gegenüber der AOK am Fahnenbergplatz)