

EDV Aufbaukurs & Digitalisierung

inkl. MS Office Word, Excel, Outlook, PowerPoint

vom 11. November 2024 bis 10. Januar 2025

8 Wochen in Teilzeit

Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen:

- ✓ Möchten Sie Ihre grundlegenden EDV-Kenntnisse für Ihre zukünftige Arbeitsstelle weiter ausbauen?
- ✓ Legen Sie Wert auf eine zielgerichtete Begleitung im Bewerbungsverfahren in der Arbeitswelt 4.0?
- ✓ Möchten Sie Ihre Kenntnisse von MS-Office Programmen erweitern und mehr über Online-Bewerbungen erfahren?

Dann sind Sie richtig bei uns.

In diesem Seminar unterstützen wir Sie anhand praktischer Fallbeispiele und direkter Umsetzung am PC bei diesen und ähnlichen Fragen rund um die digitale Arbeitswelt und Arbeitssuche von heute.

Als **Voraussetzung** sollten Sie mitbringen:

- ✓ gute Deutschkenntnisse (min. B1)
- ✓ Grundkenntnisse von PC-Nutzung und grundlegende MS-Office Anwenderkenntnisse

Inhaltliche Schwerpunkte:

- ✓ EDV Kenntnisvermittlung MS Office Word, Excel, Outlook, PowerPoint
- ✓ Mailing, Einrichten und Nutzen von E-Mail-Accounts
- ✓ Umgang mit sozialen Medien und Karrierenetzwerken
- ✓ Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0
- ✓ Online-Stellenrecherche (Jobbörse der BA, etc.)
- ✓ Erarbeitung der individuellen Bewerbungsunterlagen mit MS Office Word inkl. professionellem Bewerbungsfoto auf USB-Stick

Lehrgangsgebühren:

Finanzierung über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters möglich.

Die Lehrgangskosten beinhalten alle Lehrmittel.

Schulungsort & Kontakt:

Ihre Ansprechperson: Sabine Eichhorn

Anschrift: Friedrichstraße 45, 79098 Freiburg

Telefon: 0761 – 47 75 83 60

E-Mail: info@verte-akademie.de



Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag

Vormittagskurs:
8:15 Uhr – 13:00 Uhr

(= 30 UE/ Woche)

Der Unterricht findet
in Präsenzform
in den Räumlichkeiten
der Verte Akademie
statt.



Nur 5 Minuten Fußweg vom Hauptbahnhof
(gegenüber der AOK am Fahnenbergplatz)