AKADEMIE DER WIRTSCHAFT

AZAV zertifizierte Maßnahme
AVGS und Bildungsgutschein möglich

Angebot zur Digitalisierung

S K I L L S

Seminar für Kompetenzstärkung und individuelle berufliche Lebensplanung in Zeiten der Digitalisierung (modular)

Teil 1	Teil 2	Teil 3	Teil 4
09.11. bis 27.11.26	30.11. bis 11.12.26	14.12. bis 18.12.26	25.01.27. – 19.03.27
Tablet-Kurs **(über AVGS)** ➢ Bewerbung digital ➢ Virtuelle Vorstellungs-gespräche ➢ Mailing & Online-Tools ➢ KI im Bewerbungsprozess	**Kompetenzstärkung** **(über AVGS)** ➢ Selbstreflexion ➢ Berufliche Orientierung ➢ Gesundheits-förderung	**Berufswegplanung** **(über AVGS)** ➢ Zielfindung ➢ Erarbeitung von Alternativen und Perspektiven	**EDV-Kurs Grundlagen** (über Bildungsgutschein) ➢ Arbeiten mit MS Office Word, Excel, Outlook, Mailing ➢ Praktische Übungen am PC
3 Wochen (93 UE*)	**2 Wochen (62 UE*)**	**1 Woche (32 UE*)**	**8 Wochen (200 UE)**

Die Inhalte der jeweiligen Module werden unter einem **ganzheitlichen Aspekt** rund um die Themen „Digitalisierung, Berufswelt, Lebensqualität“ miteinander verknüpft und reflektiert.

*In allen Modulen finden zusätzlich zum Unterricht regelmäßige individuelle Einzelgespräche statt. Ihren aktualisierten Lebenslauf inkl. professionellem Bewerbungsfoto erhalten Sie auf USB-Stick.

Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen:

- ✓ Sind Sie in einem beruflichen Veränderungsprozess?
- ✓ Möchten Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien vertiefen?
- ✓ Möchten Sie mehr zum Thema „Digitale Bewerbung“ und zum Bewerbungsverfahren in der Arbeitswelt 4.0 erfahren?

In unseren Seminaren unterstützen wir Sie bei diesen und ähnlichen Fragen rund um Ihre Berufswegplanung.
Als Voraussetzung sollten Sie nur gute Deutschkenntnisse (min. B1) mitbringen.

Schulungsort & Kontakt:

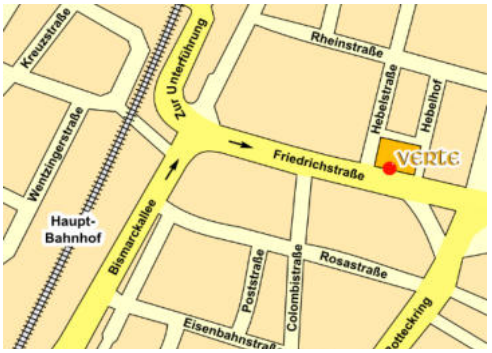
Friedrichstraße 45, 79098 Freiburg
Telefon: 0761 – 47 75 83 60
E-Mail: info@verte-akademie.de
Homepage: www.verte-akademie.de
Ihre Ansprechperson: Stefan Maulbetsch

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag
8:15 Uhr – 13:00 Uhr
(= 30 UE/ Woche)

Unterricht im Klassenverband
min. 8 TN pro Gruppe

Vor dem Seminar ist ein Anmeldegespräch bei der Verte Akademie erforderlich.



Nur 5 Minuten Fußweg vom Hauptbahnhof, gegenüber der AOK (Fahnenbergplatz)

AKADEMIE DER WIRTSCHAFT

AZAV zertifizierte Maßnahme
AVGS und Bildungsgutschein möglich

Angebot zur Digitalisierung

Teil 1: „TABLET – KURS“ / Digitalisierung und KI im Bewerbungsprozess (3 Wochen)

In diesem Seminar werden anhand praktischer Fallbeispiele
und direkter **Umsetzung an Tablet** folgende Inhalte vermittelt:

- Wie kann ich mein Tablet für Online-Meetings und Online-Gespräche benutzen?
- Chancen und Risiken der digitalen Arbeitswelt und der „Künstlichen Intelligenz“ (KI)
- Digitale Bewerbungsmappe (Lebenslauf und sonstige Anlagen)
- Mailing, Einrichten und Nutzen von E-Mail-Accounts (kein Outlook)
- Nutzung von Video-Konferenz-Tools (z.B. zoom)
- Umgang mit sozialen Medien und Karriere-Netzwerken (xing, linked In, etc.)
- Online-Stellenrecherche und Online-Bewerbungen (Portal der BA, etc.)
- Einführung in Nutzung von verschiedenen Apps und Anwendungen für die Berufs- und Alltagswelt

Bei regelmäßiger Teilnahme (min. 75 % Anwesenheit) erhalten Sie das Tablet am Ende des Seminars.

Teil 2: Kompetenzstärkung und berufliche Perspektiven (2 Wochen)

Thema Kompetenzstärkung:

- Reflexion neuer Blickrichtungen / Möglichkeiten und Alternativen
- Wer bin ich? Und was brauche bzw. will ich? Erforschen der eigenen Persönlichkeit, der eigenen Bedürfnisse, Talente und Fähigkeiten, Potentialanalyse

Thema Gesundheit:

- Gesundheit als Prozess erkennen.
  Wie kann Balance entstehen zwischen den unterschiedlichen Lebensbereichen?
- Entspannungsübungen, Gesundheit am Arbeitsplatz
- Stressbewältigung, Umgang mit Konflikten (auch als Kommunikationstraining
- Gesundheit fördern und erhalten: Ernährung und Suchtproblematik

Teil 3: Berufswegplanung (1 Woche)

- Auseinandersetzung mit meiner aktuellen (beruflichen) Situation
- Reflexion von möglichen Strategien für die individuelle Lebens- und Berufswegplanung
- Erarbeiten von realistischen beruflichen Alternativen und Perspektiven
- Wie hat sich meine (berufliche) Situation aufgrund der Digitalisierung verändert?
- Was muss ich in der Arbeitswelt 4.0 beachten?
  (Home-Office, Grenze zwischen Freizeit und Beruf, Work-Life-Balance)
- Auseinandersetzung mit dem Übergang zwischen verschiedenen Lebensphasen
  (Berufsrückkehrer*innen, Renteneintritt, berufliche Veränderungen, etc.)

Teil 4: EDV – KURS / Grundlagen (8 Wochen)

In diesem Seminar werden anhand praktischer Fallbeispiele und direkter
Umsetzung am Computer / Laptop folgende Inhalte vermittelt:

- Vermittlung von Anwenderkenntnissen von MS Office Word und Excel (Grundlagen)
- Erstellung der individuellen Bewerbungsunterlagen inkl. professionelles Bewerbungsfoto
- Mailing, Nutzung von MS Office Outlook, Funktionen und Nutzungsmöglichkeiten von Outlook
- Einscannen und Versenden von Unterlagen per Mail
- Internetnutzung rund um die Stellensuche, Online-Jobportale

Am Ende des Seminars erhalten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf USB-Stick.