

EDV Grundlagen

inkl. MS Office Word, Excel Outlook, Mailing

vom 25. April bis 03. Juni 2022

Dauer: 6 Wochen in Teilzeit / Nachmittagskurs

Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen:

- ✓ Legen Sie Wert auf eine zielgerichtete Begleitung im Bewerbungsverfahren in der Arbeitswelt 4.0?
- ✓ Möchten Sie Ihre Kenntnisse von MS-Office Programmen verbessern und mehr über Online-Bewerbungen erfahren?



In diesem Seminar unterstützen wir Sie anhand praktischer Fallbeispiele und direkter Umsetzung am PC bei diesen und ähnlichen Fragen rund um die digitale Arbeitswelt und Arbeitssuche von heute.

Als **Voraussetzung** sollten Sie nur gute Deutschkenntnisse (min. B1) mitbringen.
Grundkenntnisse von PC-Nutzung sind vom Vorteil.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- ✓ EDV Kenntnisvermittlung (MS Office Word, Excel Grundlagen)
- ✓ Mailing, Einrichten und Nutzen von E-Mail-Accounts
- ✓ Grundlagen, Nutzen, Chancen und Umgang mit sozialen Medien (xing, linked In, etc.)
- ✓ Online-Stellenrecherche (Jobbörse der BA, etc.)
- ✓ Erarbeitung der individuellen Bewerbungsunterlagen mit MS Office Word

Lehrgangsgebühren:

Finanzierung über Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters möglich.
Die Lehrgangskosten beinhalten alle Lehrmittel.

Schulungsort & Kontakt:

Anschrift: Friedrichstraße 45, 79098 Freiburg
Telefon: 0761 – 47 75 83 60
E-Mail: info@verte-akademie.de

Unterrichtszeiten:

Montag bis Freitag

13:00 Uhr – 17:30 Uhr

(= 30 UE/ Woche)

Unterricht im Klassenverband

Gruppenteilung in Präsenz- und Onlineunterricht möglich



Nur 5 Minuten Fußweg vom Hauptbahnhof
(gegenüber der AOK / Fahnenbergplatz)